

1. COMPREHENSION DE L'ORAL (CO)

messages oraux (à écouter et à comprendre)	A 2	B 1	B 2	Tâches élémentaires (entrant en composition dans la réalisation de tâches complexes)	Référence au CECR (page)	Intitulé des descripteurs du CECL correspondant aux tâches élémentaires du programme
CO 1. Messages fragmentaires	x	x	x	11 Comprendre des mots isolés 12 Comprendre des questions		
CO 2. Messages brefs	x	x	x	21 Comprendre une consigne 22 Comprendre un message dans un lieu public 23 Comprendre un message sur un répondeur téléphonique 24 Comprendre : - une présentation professionnelle en face-à-face (identité, fonction) - l'objet d'une visite ou d'un appel - des horaires de travail - un emploi du temps - un itinéraire - une demande de rendez-vous - des demandes de renseignements (délais de livraison, de paiement, etc.)	p. 56 Comprendre des annonces et instructions orales	Comprendre des annonces et instructions orales A1 Peut comprendre des instructions qui lui sont adressées lentement et avec soin et suivre des directives courtes et simples. (21, 22, 23) A2 Peut saisir le point essentiel d'une annonce ou d'un message brefs, simples et clairs. (21,22, 23,24) Peut comprendre des indications simples relatives à la façon d'aller d'un point à un autre, à pied ou avec les transports en commun. (24) B2 Peut comprendre des annonces et des messages courants sur des sujets concrets et abstraits, s'ils sont en langue standard et émis à un débit normal. (23,24)
CO 3. Messages factuels organisés	x	x	x	31 Comprendre une présentation professionnelle organisée : (identité, fonction, formation, expérience, capacités) 32 A l'hôtel ou au restaurant, comprendre : - les disponibilités - les prestations offertes 33 Comprendre la description d'une tâche professionnelle simple 34 Comprendre : - le planning d'une journée de travail - la présentation d'un organigramme - la localisation d'un service, d'un bureau 35 Comprendre le récit d'un fait divers 36 Comprendre : - des informations relatives à des délais de livraison - une commande - une demande de réservation, etc. 37 Comprendre un spot publicitaire : - à la télévision - à la radio 38 Comprendre une réclamation 39 Comprendre la présentation d'un programme de visite, de voyage, etc.	p. 55 Comprendre une interaction entre locuteurs natifs p. 56 Comprendre des annonces et instructions orales p.56 Comprendre des émissions de radio et des enregistrements	Comprendre une interaction entre locuteurs natifs A2 Peut généralement identifier le sujet d'une discussion se déroulant en sa présence si l'échange est mené lentement et si l'on articule clairement. (35) Comprendre des annonces et instructions orales B1 Peut comprendre des informations techniques simples, tels que des modes d'emploi pour un équipement d'usage courant. (33) Peut suivre des directives détaillées. (32, 36, 38,...) Comprendre des émissions de radio et des enregistrements A2 Peut comprendre et extraire l'information essentielle de courts passages enregistrés ayant trait à un sujet courant prévisible, si le débit est lent et la langue clairement articulée. (35,37, 39)
CO 4. Messages à dominante informative ou explicative	x	x	x	41 Comprendre le récit d'un incident 42* Comprendre les caractéristiques d'une ville, d'une région (lors d'une visite guidée, par ex) 43 Comprendre les différentes phases d'une recette filmée 44 Comprendre un bulletin météo 45 Comprendre les faits situationnels majeurs d'un événement d'actualité 46 Comprendre des instructions ou un règlement d'hygiène et de sécurité 47 Comprendre le règlement intérieur d'un établissement 48 Comprendre l'exposé des points à l'ordre du jour lors d'une réunion 49 Comprendre l'historique d'une entreprise lors d'une visite 491 Comprendre la description claire et détaillée d'une démarche professionnelle 492 *Comprendre le résumé d'un film ou d'une pièce, d'une manifestation culturelle 493 *Comprendre la courte biographie d'un personnage célèbre 494 Comprendre l'essentiel d'une information technique concernant un produit ou un service dans son domaine de spécialité 495 Comprendre : - "un documentaire lié à un aspect culturel et/ou civilisationnel du pays - un documentaire lié à un aspect socioprofessionnel - les grandes lignes d'un journal télévisé - "un extrait de film - un flash d'informations à la radio - "une œuvre cinématographique 496 Comprendre le fonctionnement d'une installation technique 497 Comprendre le compte rendu de l'état d'avancement d'un travail ou d'une activité professionnelle en général 498 Comprendre le compte rendu d'une panne ou du dysfonctionnement d'une machine, d'un appareil, d'une installation, etc.	p. 56 Comprendre des émissions de radio et des enregistrements p. 56 Comprendre des annonces et instructions orales	Comprendre des annonces et instructions orales B1 Peut comprendre des informations techniques simples, tels que des modes d'emploi pour un équipement d'usage courant. (46, 494, 496, 497) Peut suivre des directives détaillées. (43, 46, 491, 494, 496, 497) B2 Peut comprendre des annonces et des messages courants sur des sujets concrets et abstraits, s'ils sont en langue standard et émis à un débit normal. (31, 32, 33, 34, 36, 37, 38, 39) Comprendre des émissions de radio et des enregistrements B1 Peut comprendre l'information contenue dans la plupart des documents enregistrés ou radiodiffusés, dont le sujet est d'intérêt personnel et la langue standard clairement articulée. (41, 42, 43, 44, 45, 492, 493, 495) Peut comprendre les points principaux des bulletins d'information radiophoniques et de documents enregistrés simples, sur un sujet familier, si le débit est assez lent et la langue relativement articulée. (41 à 45, 492, 493, 495) B2 Peut comprendre des annonces et des messages courants sur des sujets concrets et abstraits, s'ils sont en langue standard et émis à un débit normal. (492, 493, 495) Comprendre en tant qu'auditeur B2 Peut comprendre la plupart des documentaires radiodiffusés en langue standard et peut identifier correctement l'humeur, le ton, etc., du locuteur. (492, 493, 495)
CO 5. Messages à dominante argumentative		x	x	51 Comprendre une réclamation d'un client ou d'un fournisseur 52 Comprendre des questions ou des informations sur la qualité d'un produit ou d'un service 53 Comprendre des objections émanant d'un collègue ou d'un supérieur hiérarchique 54 Comprendre les arguments et les divergences de points de vue (conversations, échanges, débats, etc.)	p.56	Comprendre en tant qu'auditeur B2 Peut comprendre les enregistrements en langue standard que l'on peut rencontrer dans la vie sociale, professionnelle ou universitaire et reconnaître le point de vue et l'attitude du locuteur ainsi que le contenu informatif. (54)
CO 6. Messages à caractère littéraire	x	x	x	61 *Comprendre un récit, un conte 62 *Comprendre un poème 63 *Comprendre une chanson	p. 56 Comprendre en tant qu'auditeur p. 56 Comprendre des émissions de radio et des enregistrements	Comprendre en tant qu'auditeur B1 Peut suivre une conférence ou un exposé dans son propre domaine à condition que le sujet soit familier et la présentation directe, simple et clairement structurée. (61) Peut suivre le plan général d'exposés courts sur des sujets familiers à condition que la langue en soit standard et clairement articulée. (61, 62)